



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งาน.....โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการในเวลาปกติ

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัดงาน..... กองอาคารสถานที่

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ขอชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการตามปกติได้ ในวันที่.....เวลา.....น. ดังนี้

ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ / ต่างจังหวัด คือ.....
ตามหนังสือ / คำสั่ง ที่.....

มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ผู้รับรอง
(.....)

หัวหน้างาน.....
วันที่...../...../.....

อนุญาต

(นายคณิง กาบกันทะ)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

วันที่...../...../.....