



ใบเบิกพัสดุ

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)หน่วยงาน.....

ขอเบิกวัสดุ เพื่อใช้สำหรับ.....ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

ลงชื่อ ผู้ขอเบิก

(.....)