



คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สาร

ประธานกรรมการ คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



จรรยาบรรณเป็นประมวลความประพฤติที่กำหนดขึ้นสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขา เป็นสิ่งที่ตั้งงามที่เชิดชูและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณบุคคลให้เป็นที่ยอมรับของสังคม นำพองค์กรให้ดำรงอยู่ด้วยความมั่นคงยั่งยืน

คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้นำเสนอแผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ โดยสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านจรรยาบรรณต่อไป

คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ตระหนักและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ สาระของคู่มือนี้จึงมีค่าควรแก่การศึกษาเรียนรู้ให้เข้าใจและประพฤติปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน เพื่อเกียรติภูมิของตนเองและหมู่คณะ ซึ่งจะส่งผลต่อความมั่นคงในวิชาชีพและองค์กรอันเป็นที่รักของเราทุกคน

(นายทินกร นำบุญจิตต์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธาน ก.จ.ม.



สาร

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้าเกิดความเปลี่ยนแปลงตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เกิดการขับเคลื่อนดังกล่าว ก็คือการมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เพราะบุคลากรเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานทุกประเภท การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ จึงเป็นภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่นี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทุกคน ทุกฝ่ายได้ศึกษาทำความเข้าใจข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบให้ถูกต้อง เหมาะสม เมื่อบุคลากรในองค์กรประพฤติปฏิบัติในกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพแล้วสะท้อนถึงสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงาน อันจะทำให้บุคลากรและองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีเกียรติภูมิ ชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘)

ประธานกรรมการ



นายทินกร นำนุญจิตต์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รองประธานกรรมการ



ผศ. สัตย์ญา สะสอง
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

กรรมการ



ผศ. สมผิว ชินตระกุล
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ. รณชิต หอมสุวรรณ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ (ต่อ)



ดร.เจียงวิทย์ นนทภา
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร.สมาน พูแสง
ผู้ทรงคุณวุฒิ



อ.ว่าที่ ร.ต.ธฤช เรือนคำ
บุคลากรมหาวิทยาลัย



นายดุษฎี สารประดิษฐ์
บุคลากรมหาวิทยาลัย



นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
บุคลากรมหาวิทยาลัย



นางสาวกัลลกร สุสิงโส
บุคลากรมหาวิทยาลัย



อ.สุกิจ ทองแบน
บุคลากรมหาวิทยาลัย



นายเอนก ณะชัยวงศ์
บุคลากรมหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ



อ.กนัต บุญชัย
รองอธิการบดี

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ประธานกรรมการ



นายทินกร นำบุญจิตต์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รองประธานกรรมการ



ผศ.สัญญา สະสอง
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

กรรมการ



ผศ.สมนiew ซีนตระกุล
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.เรืองวิทย์ นนทภา
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ว่าที่ ร.ต.สกล แก้วศิริ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.บุญรัตน์ เกษมพิทักษ์พงศ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ



อ.ว่าที่ ร.ต.ธฤษ เรือนคำ
บุคลากรมหาวิทยาลัย



นางศิริเพ็ญ ฝ่อนจตุรัส
บุคลากรมหาวิทยาลัย



นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
บุคลากรมหาวิทยาลัย



นางสาวกัลยกร สุสิงไสด
บุคลากรมหาวิทยาลัย



อ.สุกิจ ทองแบน
บุคลากรมหาวิทยาลัย



นายสันต์ บุญชัยศรี
บุคลากรมหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ



อ.ถนัด บุญชัย
รองอธิการบดี

ผู้ช่วยเลขานุการ



ผศ.พรพิมล วงศ์สุข
ผู้ช่วยอธิการบดี



นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

อำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- ๑) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการประพฤติผิดจรรยาบรรณแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ
- ๓) พิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยแล้วพิจารณาดำเนินการกล่าวโทษต่อไป
- ๔) พิจารณาให้ความเห็นการทบทวนจรรยาบรรณให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

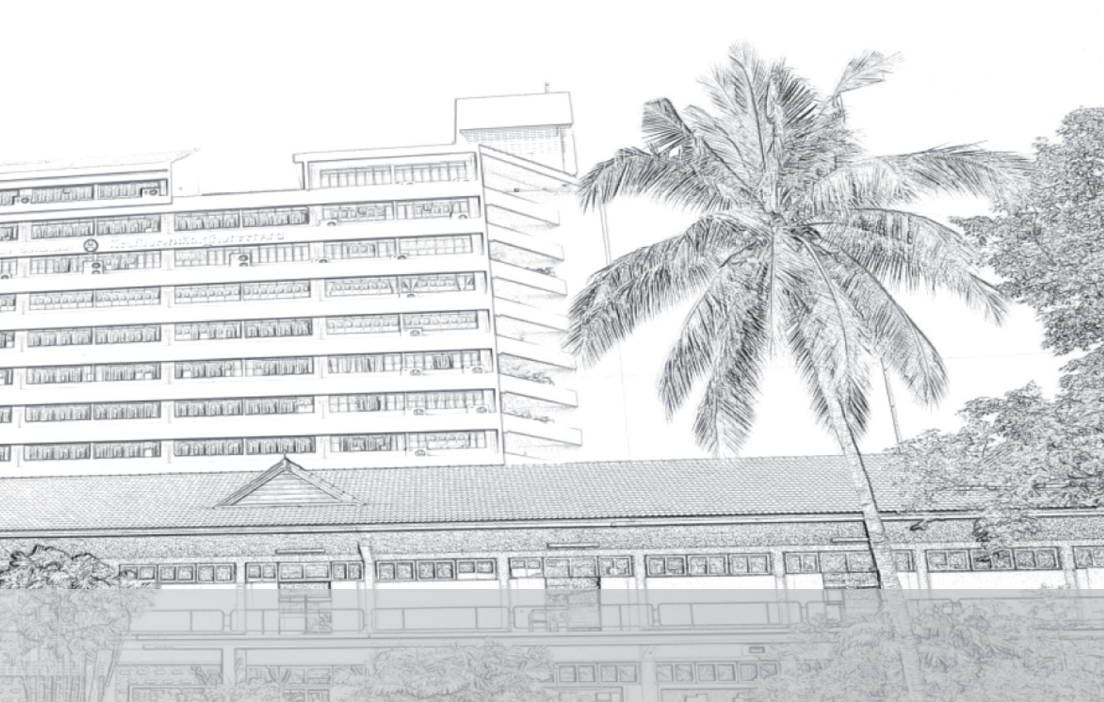
ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕



คำนำ

จรรยาบรรณตามความหมายที่ปรากฏในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง “ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้” จรรยาบรรณจึงเป็นหลักความประพฤติของบุคคลในแต่ละสาขาอาชีพหรือกลุ่มอาชีพ เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวและโน้มน้าวจิตใจสมาชิกในวิชาชีพนั้นๆ ให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะนำมาซึ่งความสงบสุขและความเจริญวัฒนาสถาพร ทั้งแก่ผู้ประพฤติตามหลักจรรยาบรรณและสังคมโดยรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ตระหนักถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรทุกประเภท ปฏิบัติหน้าที่ที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย



ราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยข้อบังคับฉบับนี้กำหนดให้มี คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.) เพื่อทำหน้าที่ติดตามด้านจรรยาบรรณทั้งระบบ

ดังนั้น คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.) จึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร สมควรแก่เกียรติภูมิของผู้ประกอบวิชาชีพ เป็นผู้ทรงความรู้ความสามารถ และทรงคุณธรรม สัมฤทธิ์ผลเป็นที่ประจักษ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

คณะกรรมการจรรยาบรรณ
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สิงหาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

| | |
|---|---|
| สาร ประธานกรรมการ คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่..... | ข |
| สาร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่..... | ค |
| คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ | ง |
| คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ | ฉ |
| อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่..... | ฉ |
| คำนำ..... | ญ |

ส่วนที่ ๑ จรรยาบรรณและแนวปฏิบัติของบุคลากรมหาวิทยาลัย

| | |
|--|----|
| ๑.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง..... | ๒ |
| ๑.๒ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน | ๔ |
| ๑.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน..... | ๗ |
| ๑.๔ จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ... | ๑๔ |
| ๑.๕ จรรยาบรรณของผู้บริหาร | ๑๖ |
| ๑.๖ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์..... | ๒๐ |
| ๑.๗ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน..... | ๒๙ |

ส่วนที่ ๒ แผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

| | |
|--|----|
| ๒.๑ แผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘..... | ๓๔ |
| ๒.๒ แผนผังการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่..... | ๔๑ |

ส่วนที่ ๓ กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- ๓.๑ กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๔๔
- ๓.๒ แผนผังแสดงกระบวนการดำเนินการจรรยาบรรณ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๔๖

ภาคผนวก

- ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ
ประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๔๘
- ข คำสั่งแต่งตั้งกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการ
จรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) ๕๐
- ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ๕๑
- ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุน
การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ๕๒
- จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร
ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณในระดับคณะ หน่วยงาน ๕๓
- ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ
ประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕๖
- ช ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณ
ที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ๕๘
- ซ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย
จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ๖๑



CHIANG MAI
RAJABHAT UNIVERSITY

ส่วนที่ ๑

..... ◆
จรรยาบรรณและแนวปฏิบัติ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัย

จรรยาบรรณและแนวปฏิบัติ ของบุคลากรมหาวิทยาลัย

๑.๑ จรรยาบรรณตนเอง

| จรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|--|---|
| ๑. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีศีลธรรม คุณธรรม และ จริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจาก อบายมุข ความชั่วทั้งปวง | ๑.๑ ยึดมั่นและเชื่อมั่นในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม ๑.๒ ดำรงตนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นที่เชื่อถือของคนทั่วไป ๑.๓ ปฏิบัติตนให้เป็นผู้ยึดมั่นอยู่ใน ศีลธรรมความถูกต้องและความซื่อสัตย์ |
| ๒. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงใช้วิชาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพ กำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย | ๒.๑ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ของตนเองที่ได้รับ มอบหมายและต่อผู้อื่น ๒.๒ ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นเพื่อ ประโยชน์แก่ตนเอง มีความเคารพ ในศักดิ์ศรีของตนเอง ๒.๓ ไม่ปฏิบัติงานโดยทุจริตต่อหน้าที่ของ ตนเอง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันเป็น อามิสสินจ้างจากผู้อื่น ๒.๔ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ของตน กระทำการใด ๆ อันเป็นการ หาประโยชน์โดยมิชอบ ๒.๕ ไม่เปิดเผยความลับของสถาบัน |

๑.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง (ต่อ)

| จรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|---|--|
| ๓. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | ๓.๑ เชื่อมมั่น ศรัทธา ภาคภูมิใจในสถาบันและบุคลากร ๓.๒ พัฒนาตน พัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย ๓.๓ ใช้วิชาความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีเหตุผลและเกิดประโยชน์สูงสุด ๓.๔ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้ยึดมั่นในคุณงามความดี ๓.๕ พัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง |

๑.๒ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

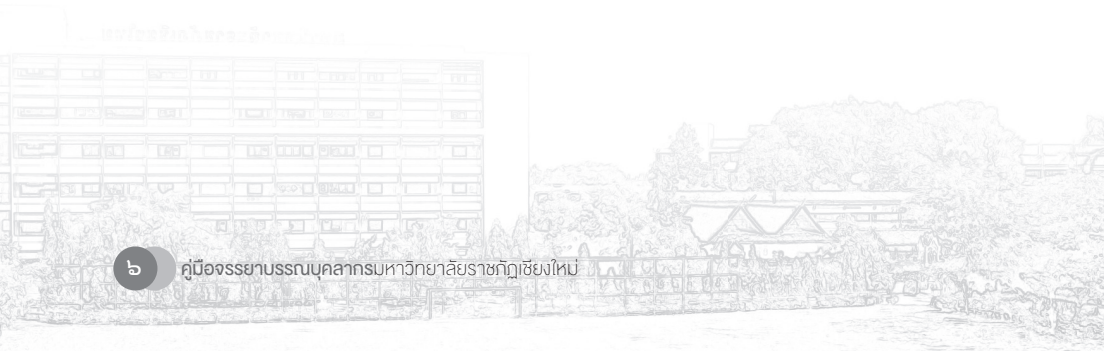
| จรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|--|--|
| <p>๑. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติและไม่ปฏิบัติในทางที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง</p> | <p>๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความใส่ใจ พุ่มเท เสียสละ และมีวิจารณ์ญาติที่ดี</p> <p>๑.๓ ไม่แอบอ้างชื่อของมหาวิทยาลัยไปใช้ในทางเสียหาย เพื่อประโยชน์ของตนเอง และหรือผู้อื่น</p> |
| <p>๒. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ</p> | <p>๒.๑ ปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ</p> <p>๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยมีจิตสำนึกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจโดยไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ</p> <p>๒.๓ ไม่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์จากผลงานของผู้อื่น และแอบอ้างหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ระบุแหล่งที่มา หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์</p> <p>๒.๔ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ร่วมงานอย่างสร้างสรรค์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> |

๑.๒ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน (ต่อ)

| จรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|--|---|
| <p>๓. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ</p> | <p>๓.๑ ให้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการอย่างแท้จริง ไม่เบียดบังเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๓.๒ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและหรือผู้อื่น</p> <p>๓.๓ มีความรับผิดชอบและความตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ</p> <p>๓.๔ ในการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น ให้ใช้ผลงานที่ทำด้วยตนเอง โดยไม่จ้างหรือวานหรือใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานให้</p> |
| <p>๔. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และให้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่</p> | <p>๔.๑ ปฏิบัติงานตรงเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔.๒ ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เสร็จตามกำหนดเวลาโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย</p> |

๑.๒ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน (ต่อ)

| จรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|---|--|
| <p>๕. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวัง มิให้เสียหายเยี่ยงวิญญูชน จะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง</p> | <p>๕.๑ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์สูงสุดและไม่กระทบ ต่อสภาพแวดล้อม</p> <p>๕.๒ ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินทาง ราชการดูจทรัพย์สินของตนเอง</p> |
| <p>๖. ศึกษาหาความรู้ วางแผนพัฒนา ตนเอง พัฒนางาน และสะสมผลงาน อย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>๖.๑ ศึกษา พัฒนา แสวงหาความรู้และ ประสบการณ์ในงานที่ตนเอง รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖.๒ รวบรวมและสร้างสรรค์ผลงาน ของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖.๓ มีการวางแผน พัฒนาตนเอง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p> |



๑.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวทางปฏิบัติ | | ผู้ร่วมงาน |
|--|--|--|------------|
| | ผู้บังคับบัญชา | ผู้ใต้บังคับบัญชา | |
| ๑. บุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้มีความร่วมมือ ช่วยเหลือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของตนเอง ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การร่วมทำงาน และการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ให้ความร่วมมือขอด้วย | ๑.๑ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่ และสามารถ ๑.๒ เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและเคารพ ความคิดเห็นที่แตกต่าง บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพ | ๑.๑ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่ และสามารถ ๑.๒ รับฟังความคิดเห็นและนำเสนอความคิดที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนเคารพต่อการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา อย่างมีเหตุผล | |

๑.๑ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวทางปฏิบัติ | | ผู้ร่วมงาน |
|--|--|--|---|
| | ผู้บังคับบัญชา | ผู้ใต้บังคับบัญชา | |
| ๒. บุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชาทั้งในด้าน การปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ใต้ บังคับบัญชา ตลอดจน การปกครองผู้ใต้บังคับ บัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้อง ตามทำนองคลองธรรม | ๒.๑ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ๒.๒ ให้ความปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแล และช่วยเหลือ เสริมสร้างขวัญและ กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา ที่ชอบด้วยกฎหมาย ๒.๒ มีความรัก สามัคคี ในหมู่คณะ | ๒.๑ ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทาง ปรับปรุงและการพัฒนา งานในความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น ๒.๒ ให้ความร่วมมือ สามัคคี ปรองดองและช่วยกัน ปฏิบัติงานเพื่อ ความสำเร็จร่วมกัน |

๑.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวทางปฏิบัติ | |
|-------------------|--|-------------------|
| | ผู้บังคับบัญชา | ผู้ใต้บังคับบัญชา |
| | <p>๒.๓ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักวิชาการและเหตุผลที่ถูกต้องตามหลักคุณธรรม พร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็น</p> <p>เอาใจใส่ ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด</p> | ผู้ร่วมงาน |

๑๐.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวทางปฏิบัติ | | ผู้ร่วมงาน |
|---|--|---|--|
| | ผู้บังคับบัญชา | ผู้ใต้บังคับบัญชา | |
| ๓. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ในทางที่ตอบ รวบรวม ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิด ความสามัคคีร่วมแรง ร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม | <p>๓.๑ ช่วยเหลือเกื้อกูล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดความสามัคคีและ การปฏิบัติงานส่วนรวม</p> <p>๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแล และ ช่วยเหลือผู้ใต้บังคับ ข้าราชการที่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> | <p>๓.๑ ให้ความร่วมมือและ สนับสนุนการทำงาน ของผู้บังคับบัญชา เป็นอย่างดี</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ผู้บังคับบัญชาที่ขอด้วย ระเบียบและกฎหมาย</p> | <p>๓.๑ ให้เกียรติแสดงน้ำใจและ ให้ความเป็นมิตร เคารพ สิทธิส่วนบุคคลของผู้ร่วมงาน และให้การ ยอมรับในความแตกต่าง ด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา รัชชาความ สามัคคีและช่วยเหลือ เกื้อกูลในหมู่คณะ ในทางสร้างสรรค์</p> |

๑.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวทางปฏิบัติ | | |
|-------------------|--|-------------------|------------|
| | ผู้บังคับบัญชา | ผู้ใต้บังคับบัญชา | ผู้ร่วมงาน |
| | <p>๓.๔ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผล ที่ถูกต้องตามระบบ คุณธรรม พร้อมที่จะ รับฟังความคิดเห็น เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> | | |

๑.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | ผู้บังคับบัญชา | ผู้ใต้บังคับบัญชา | ผู้ร่วมงาน |
|---|---|---|--|
| ๔. บุคลากรมหาวิทยาลัย พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี | ๔.๑ ปฏิบัติตนต่อผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างกัลยาณมิตร ให้เกียรติ มีน้ำใจ ปฏิบัติ ด้วยหลักพรหมวิหาร ๔ ๔.๒ รับฟังความคิดเห็นเห็นของ ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยใจ ที่เป็นธรรม | ๔.๑ ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับ บัญชาด้วยความเคารพ ให้เกียรติ แสดงน้ำใจ ในการช่วยเหลือ ปฏิบัติงานอย่าง เต็มกำลังความสามารถ | ๔.๑ ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูล ในหมู่คณะ ๔.๒ ไม่แสดงพฤติกรรม ทางกาย วาจา หรือใจ ที่จะทำให้เกิดความ เสื่อมเสียต่อผู้ร่วมงาน ๔.๓ รับฟังความคิดเห็นและ เคารพสิทธิส่วนบุคคล ของผู้ร่วมงาน |

๑.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวทางปฏิบัติ | | |
|--|---|---|---|
| | ผู้บังคับบัญชา | ผู้ใต้บังคับบัญชา | ผู้ร่วมงาน |
| ๕. บุคลากรมหาวิทยาลัย พึงละเว้นจากการนำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็น ของตน | ๕.๑ ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติและ ใช้ดุลยพินิจในการตรวจ ผลงานของผู้ใต้บังคับ บัญชาตามหลักวิชาการ และระบอบคุณธรรม ๕.๒ ผู้บังคับบัญชารักษา และแนะนำแนวทางและ ช่วยเหลือในการพัฒนา ผลงานของผู้ใต้บังคับ บัญชา | ๕.๑ สร้างผลงานด้วยตนเอง และมีคามพึงพอใจ ในผลงานที่สร้างขึ้น ๕.๒ ให้ความสำคัญต่อ การพัฒนาการเรียนรู้ ในการทำผลงาน | ๕.๑ ไม่ใช้ข้อมูลของผู้อื่นเพื่อ ผลสำเร็จของงานตน ๕.๒ ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือ ผลงานของผู้อื่นให้ได้รับ ความเสียหายเพื่อ ประโยชน์แก่ผลงาน ของตน ๕.๓ ร่วมกันศึกษาและพัฒนา ผลงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล |

๑.๔ จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

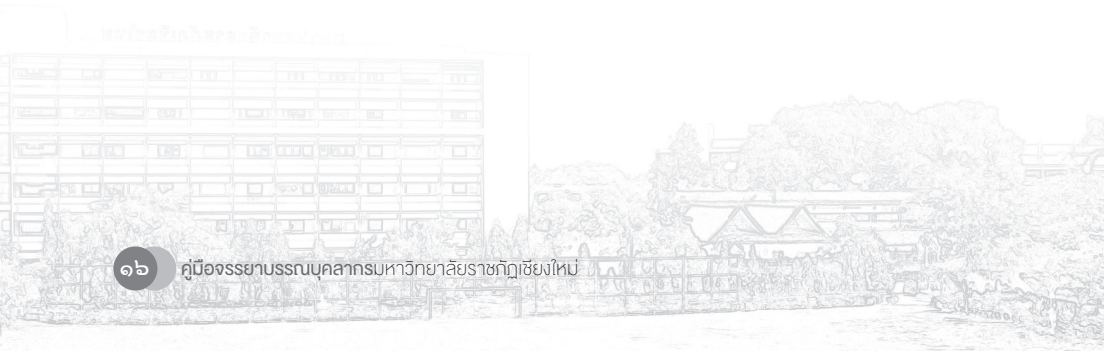
| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|---|--|
| <p>๑. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงให้บริการ นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องานด้วยความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใด ไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ใน อำนาจของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำ ให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ</p> | <p>๑.๑ ให้ความเป็นกันเองและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติกับนักศึกษาและผู้รับบริการ</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยความ ซื่อสัตย์และเที่ยงตรง</p> <p>๑.๓ มีจิตบริการ จิตสาธารณะ และ ความเสมอภาคในการบูรณาการ ผลงานทางวิชาการ และศาสตร์อื่น เพื่อรับใช้ประชาชนและสังคม</p> |
| <p>๒. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตน ให้เป็นที่เชื่อถือของนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และ ผู้ติดต่องาน</p> | <p>๒.๑ ให้บริการนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ด้วยความถูกต้องเป็น ธรรม ด้วยจิตสำนึกที่ดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒.๒ ประพฤติปฏิบัติตนและแนะนำ ให้กระทำในสิ่งที่ถูกต้องตาม กฎหมายและศีลธรรมอันดี</p> <p>๒.๓ ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ ที่มีควรได้โดยขอจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และ ผู้มาติดต่องาน</p> |

๑.๔ จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|---|---|
| <p>๓. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงละเว้น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมาย กำหนด หรือเกินกว่าวิสัยที่วิญญูชน จะพึงให้กันโดยเสน่หาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับ ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลัง ว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควร แก่กรณี</p> | <p>๓.๑ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจาก นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งหวังหรือ แสวงหาประโยชน์อันมิควรได้</p> |

๑.๕ จรรยาบรรณของผู้บริหาร

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|---|---|
| <p>๑. ผู้บริหารพึงดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการปกครอง ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม</p> | <p>๑.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล และช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามระบบคุณธรรม พร้อมทั้งจะรับฟังความคิดเห็น เอาใจใส่ ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๓ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และให้เกียรติต่อกัน</p> <p>๑.๔ ผู้บริหารไม่พึงข่มขู่ คุกคาม หรือกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา เพียงเพราะเหตุวิพากษ์วิจารณ์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>๑.๕ อภัยในความบกพร่องของผู้ไม่รู้</p> |

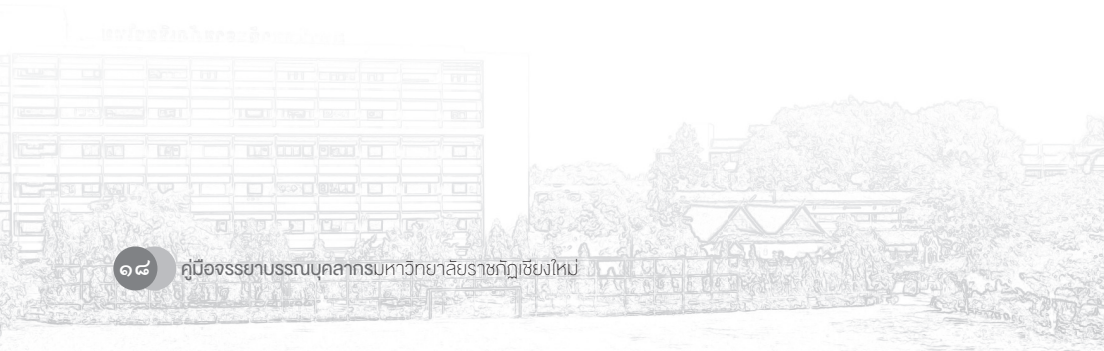


๑.๕ จรรยาบรรณของผู้บริหาร (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|---|--|
| ๒. ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยการยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค | ๒.๑ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการเรียนรู้ความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ๒.๒ บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถแจ้งเรื่องการกระทำผิดกฎหมายของมหาวิทยาลัย ๒.๔ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ๒.๕ เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง |

๑.๕ จรรยาบรรณของผู้บริหาร (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|--|---|
| <p>๓. ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> | <p>๓.๑ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ทางวิชาชีพของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.๓ ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓.๔ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๓.๕ ยึดมั่นในสัจจะ ความถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความพร้อม สำหรับการถูกตรวจสอบ</p> |



๑.๕ จรรยาบรรณของผู้บริหาร (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|---|--|
| <p>๔. ผู้บริหารพึงคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | <p>๔.๑ ใช้ระบบการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ</p> <p>๔.๒ รักษาและปกป้องสมบัติของทางราชการ</p> <p>๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย รวมทั้งการยอมรับความคิดเห็น</p> <p>๔.๔ รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลในหมู่คณะในทางสร้างสรรค์</p> <p>๔.๕ มีความรับผิดชอบต่อองค์กรบริหารด้วยความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องยิ่งกว่าประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์สาธารณะ</p> |
| <p>๕. ผู้บริหารพึงมีคุณธรรมในการบริหารจัดการ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การมอบหมายงาน เป็นต้น</p> | <p>๕.๑ ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๕.๒ การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ๆ</p> |

๑.๖ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|--|---|
| <p>๑. อาจารย์พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป ทั้งด้านความประพฤติส่วนตัว และการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑.๑ รักและศรัทธาในวิชาชีพอาจารย์ ๓ ข้อ ตามแนวปฏิบัติ ได้แก่</p> <p>๑.๑.๑ ส่งเสริมและผูกพันเกียรติแห่งความเป็นอาจารย์</p> <p>๑.๑.๒ ครองตนอย่างเหมาะสมในฐานะแม่พิมพ์ของชาติ</p> <p>๑.๑.๓ ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของคนทั่วไป โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ คู่คุณธรรม</p> <p>๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม และศีลธรรม ได้แก่</p> <p>๑.๒.๑ ประพฤติปฏิบัติตนแต่สิ่งที่ดีงาม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมไทย</p> <p>๑.๒.๒ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมและศิษย์</p> <p>๑.๒.๓ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และตรงต่อเวลา</p> <p>๑.๒.๔ มีความยุติธรรม เสียสละ</p> <p>๑.๒.๕ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อการทำงาน ต่อองค์กร และต่อมหาวิทยาลัย</p> |

๑.๖ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์ (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|-------------------|---|
| | <p>๑.๒.๖ ปฏิบัติตนตามค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ</p> <p>(๑) พึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมี ความรับผิดชอบ</p> <p>(๒) ประหยัดและอดออม</p> <p>(๓) มีระเบียบวินัยและเคารพ กฎหมาย</p> <p>(๔) ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมของ ศาสนา</p> <p>(๕) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>๑.๒.๗ ดำรงชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริ</p> <p>๑.๓ มีพฤติกรรมเหมาะสมกับกาลเทศะ ได้แก่</p> <p>๑.๓.๑ มีวุฒิทางอารมณ์</p> <p>๑.๓.๒ มีความเชื่อมั่นในตนเอง และเคารพ ความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>๑.๓.๓ มีบุคลิกภาพดี คิดดี พูดดี ทำดี</p> <p>๑.๓.๔ มีทักษะในการสื่อสาร</p> <p>๑.๓.๕ แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ</p> |

๑.๑ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์ (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|---|---|
| <p>๒. อาจารย์พึงสอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่ปิดบังความรู้ทางวิชาการช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเมตตาและเป็นธรรม</p> | <p>๒.๑ ปฏิบัติด้านการสอน</p> <p>๒.๑.๑ จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศิษย์อย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ โดยวางแผนและเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒.๑.๒ มีเทคนิควิธีการสอนที่เหมาะสมพัฒนาความคิดอย่างมีวิจารณญาณสามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับความเป็นจริง</p> <p>๒.๑.๓ พัฒนาความสามารถในกระบวนการเรียนการสอนและการถ่ายทอดความรู้ของตนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๑.๔ สอนศิษย์โดยครอบคลุมองค์ความรู้ที่นำไปประกอบวิชาชีพได้ เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมโดยรวม</p> <p>๒.๑.๕ สนับสนุนให้มีวัฒนธรรมในการส่งเสริมศิษย์ให้มีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>๒.๑.๖ ส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์กับศิษย์</p> |

๑.๖ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์ (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|-------------------|--|
| | <p>๒.๒ ปฏิบัติต่อศิษย์</p> <p>๒.๒.๑ ส่งเสริมและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาศิษย์แต่ละคนตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของศิษย์</p> <p>๒.๒.๒ ให้เกียรติและปฏิบัติต่อศิษย์ด้วยหลักมนุษยธรรมอย่างเสมอภาค</p> <p>๒.๒.๓ ยอมรับฟังความคิดเห็นของศิษย์และรักษาความลับของศิษย์</p> <p>๒.๒.๔ เกื้อกูลศิษย์ รักและเมตตาศิษย์ เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม และให้กำลังใจศิษย์โดยเสมอกัน แบบกัลยาณมิตร</p> <p>๒.๒.๕ ส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์</p> <p>๒.๒.๖ ส่งเสริมให้ศิษย์ทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒.๗ อบรมศิษย์ให้เห็นถึงความสำคัญในการทำงานอย่างมีจริยธรรม และการมีความรู้คู่คุณธรรม ส่งเสริมศิษย์ให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน</p> |

๑.๖ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์ (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|---|---|
| <p>๓. อาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต</p> | <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น</p> <p>๓.๑.๑ มีความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เพิ่มความสามารถ</p> <p>๓.๑.๒ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มเวลา และไม่เบียดบังเวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๓.๑.๓ ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๓.๑.๔ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และไม่เบียดบังมาเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง</p> <p>๓.๑.๕ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์จากผลงานของผู้อื่นและของผู้ร่วมงานมาเป็นของตน</p> |
| <p>๔. อาจารย์พึงปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกรอบงำด้วยอิทธิพลหรือประโยชน์อื่นใด</p> | <p>๔.๑ ใช้เสรีภาพทางวิชาการโดยสุจริตต่อวิชาชีพ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๔.๒ สร้างสรรค์และนำเสนอผลงานตามหลักวิชาการที่ถูกต้อง</p> <p>๔.๓ กระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี สอดคล้องกับเสรีภาพทางวิชาการ โดยไม่ถูกรอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด ๆ เช่น</p> |

๑.๖ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์ (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|--|---|
| | <p>๔.๓.๑ มีความยุติธรรมและเที่ยงตรง</p> <p>๔.๓.๒ ยึดมั่นตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาการ</p> <p>๔.๓.๓ นำเสนอและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่ถูกต้อง</p> <p>๔.๒.๔ ไม่ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างมีอคติ</p> |
| <p>๕. อาจารย์พึงหมั่นศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา</p> | <p>๕.๑ มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดความแข็งแกร่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เช่น</p> <p>๕.๑.๑ ศึกษาหาความรู้จากเอกสาร ตำรา และสื่อต่าง ๆ อยู่เสมอ</p> <p>๕.๑.๒ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ</p> <p>๕.๑.๓ ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองอยู่เสมอ</p> <p>๕.๒ นำความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ประกอบการเรียนการสอน เช่น</p> <p>๕.๒.๑ นำความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ประกอบการเรียนการสอน</p> <p>๕.๒.๒ จัดทำและเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๕.๒.๓ วางแผนพัฒนาตนเองด้านวิชาการและเทคโนโลยีให้ทันสมัย</p> |

๑.๑ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์ (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|--|---|
| <p>๖. อาจารย์พึงเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามข้อกำหนดของคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ</p> | <p>๖.๑ นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ</p> <p>๖.๒ นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด</p> <p>๖.๓ นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย</p> <p>๖.๔ นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็่่นสิ่งที่มีชีวิตหรือสิ่งอื่น ๆ</p> <p>๖.๕ นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย</p> <p>๖.๖ นักวิจัยมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย</p> <p>๖.๗ นักวิจัยพึ่่งนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ</p> <p>๖.๘ นักวิจัยพึ่่งเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น</p> <p>๖.๙ นักวิจัยพึ่่งมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ</p> |

๑.๖ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์ (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|--|--|
| <p>๗. อาจารย์พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน เยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ ส่งเสริม และเกื้อกูลซึ่งกันและกัน</p> | <p>๗.๑ ไม่บิดเบือน กลั่นแกล้ง ดูหมิ่น เหยียดหยามว่าร้ายเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๗.๒ เคารพความคิดเห็นและการตัดสินใจของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งยกย่องให้เกียรติซึ่งกันและกัน</p> <p>๗.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ช่วยเหลือเกื้อกูลตามความเหมาะสมกับเพื่อนร่วมงาน</p> |
| <p>๘. อาจารย์พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> | <p>๘.๑ ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงานและศิษย์</p> <p>๘.๒ เสียสละอุทิศเวลาเพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน</p> <p>๘.๓ สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๘.๔ รักษาชื่อเสียง และสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๘.๕ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการบริการช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก</p> |
| <p>๙. อาจารย์พึงละเว้นจากการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ</p> | <p>๙.๑ ต้องมีความซื่อสัตย์และคุณธรรมในการทำผลงานวิชาการต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>๙.๒ ศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพของตน และใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๙.๓ พึงรักษามาตรฐานและคุณภาพของผลงานวิชาการในสาขาวิชาการของตนเอง</p> |

๑.๑ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์ (ต่อ)

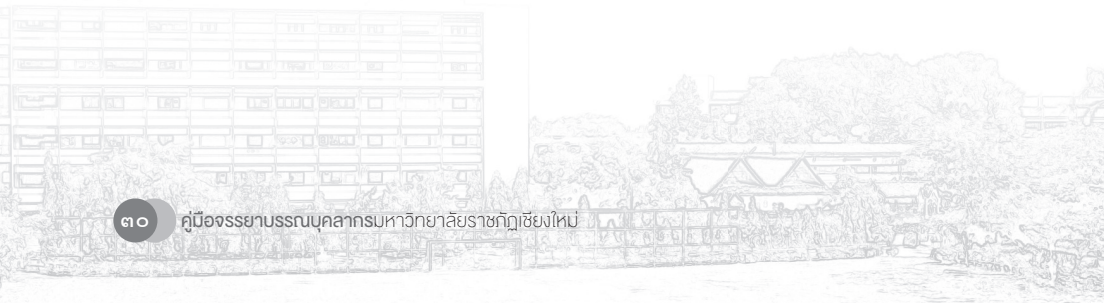
| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|--|---|
| <p>๑๐. อาจารย์พึงเป็นนักวิชาการที่รอบรู้ในสาขาวิชาของตนเอง เพื่อชี้นำสังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติ</p> | <p>๑๐.๑ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพของตน และใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ทันโลกทันเหตุการณ์ อยู่เสมอ</p> <p>๑๐.๒ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ในวิชาชีพให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคม</p> <p>๑๐.๓ เผยแพร่องค์ความรู้และเสนอแนะแนวทาง เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่นและประเทศชาติ</p> |
| <p>๑๑. อาจารย์พึงรักษาศักดิ์ศรีเกียรติยศ และภูมิธรรมแห่งตน ให้เหมาะสมกับความเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย</p> | <p>๑๑.๑ มีจิตสำนึกและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร</p> <p>๑๑.๒ ปฏิบัติงานให้เป็นแบบอย่างที่ดีตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดถึงขนบธรรมเนียมประเพณี</p> <p>๑๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๑๑.๔ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม</p> |

๑.๗ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|---|---|
| <p>๑. บุคลากรสายสนับสนุนพึงเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการทำงานที่ตนได้รับมอบหมาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพร้อมรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้อื่น เพื่อพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานของส่วนราชการมหาวิทยาลัย</p> | <p>๑.๑ พัฒนาดน และพัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อการเสนอความคิดเห็น</p> <p>๑.๕ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๖ ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนวทางการปรับปรุง พัฒนาตามภารกิจของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม</p> |

๑.๗ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|--|---|
| <p>๒. บุคลากรสายสนับสนุนพึงหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากรมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องส่วนบุคคล และ/หรือเรื่องความเป็นไปในส่วนราชการออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลและภาพลักษณ์โดยรวมของมหาวิทยาลัย</p> | <p>๒.๑ ปกป้องรักษาชื่อเสียงและผลประโยชน์ของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๒ ไม่นำชื่อเสียงและทรัพยากรของส่วนราชการและมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒.๓ ไม่กล่าวโจมตีหรือวิจารณ์ส่วนราชการและมหาวิทยาลัยของตนเองและผู้อื่นในด้านที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลส่วนราชการและมหาวิทยาลัย</p> |
| <p>๓. บุคลากรสายสนับสนุนพึงรับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารส่วนราชการ ในสิ่งที่ถูกต้องควรหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา</p> | <p>๓.๑ รับฟังคำแนะนำ และยอมรับการสั่งการในสิ่งที่ถูกต้องของผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการด้วยความเต็มใจ และทำอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด</p> |



๑.๗ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)

| ข้อกำหนดจรรยาบรรณ | แนวปฏิบัติ |
|---|---|
| <p>๔. บุคลากรสายสนับสนุนพึงปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลและวิธีการที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงาน</p> | <p>๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจ ให้เกียรติ และเป็นมิตรที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และรับบริการด้วยความสุภาพ</p> <p>๔.๒ ปฏิบัติงานอย่างกัลยาณมิตร</p> <p>๔.๓ มีจิตบริการ และปฏิบัติกับผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค</p> <p>๔.๔ ไม่ปิดบังข้อมูลและวิธีการที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงาน</p> |
| <p>๕. บุคลากรสายสนับสนุนพึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพ ในกรณีทีวิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย</p> | <p>๕.๑ ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕.๒ รักษาเกียรติยศ และสร้างชื่อเสียงในวิชาชีพของตนเอง</p> <p>๕.๓ ปฏิบัติงานตามทักษะทางวิชาชีพบนพื้นฐานความถูกต้อง</p> <p>๕.๔ ไม่รับหรือแสวงหาอามิสสินจ้าง หรือผลประโยชน์อันมิควรได้จากวิชาชีพ</p> <p>๕.๕ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพของงานอยู่เสมอ</p> |



CHIANG MAI
RAJABHAT UNIVERSITY

ส่วนที่ ๒

..... ◆

แผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒.๑ แผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | เป้าหมาย | ระยะเวลา การดำเนินงาน | ผลผลิต | ตัวชี้วัด |
|--|--|--|--------------------------|--|--|
| กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานด้านจรรยาบรรณ | | | | | |
| ๑ | กิจกรรม: ประชุมเพื่อ ทบทวนแผนการดำเนินงาน ด้านจรรยาบรรณของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ | ผู้บริหาร ทุกระดับ และ บุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ | กันยายน ๒๕๕๖ | - ทบทวนข้อบังคับ / หลักเกณฑ์ปฏิบัติด้วย จรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย มีแผนการ ดำเนินงานด้าน จรรยาบรรณ และ บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน |

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | เป้าหมาย | ระยะเวลา การดำเนินงาน | ผลผลิต | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|--------------------------|--|--|
| กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างการรับรู้ต่อการปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน | | | | | |
| ๑ | กิจกรรม: ประชุมชี้แจงและ/หรือนำข้อบังคับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้านจรรยาบรรณเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ | ส่วนราชการและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยและบุคลากรมหาวิทยาลัยจรรยาบรรณวิชาชีพ | พฤศจิกายน ๒๕๕๖ | <ul style="list-style-type: none"> - นำนโยบายด้านยุทธศาสตร์ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สู่การปฏิบัติจริง - มีการประชาสัมพันธ์ในด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณ - จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านจรรยาบรรณ - เผยแพร่จรรยาบรรณ - คู่มือจรรยาบรรณ | <p>ทุกส่วนราชการและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการตามยุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> |

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | เป้าหมาย | ระยะเวลา การดำเนินงาน | ผลผลิต | ตัวชี้วัด |
|---|--|--|--------------------------|--|--|
| กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมหาวิทยาลัย | | | | | |
| ๑ | กิจกรรม: - จัดประชุมชี้แจง - ทำสื่อรณรงค์ - คู่มือจรรยาบรรณ - เว็บไซต์ - หนังสือแจ้งเวียน ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ร่วมกัน - การ TOR บุคลากร กับส่วนราชการและ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย | ผู้บริหารระดับสูง ในแต่ละส่วน ราชการและ หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย และบุคลากรของ มหาวิทยาลัย | ธันวาคม ๒๕๕๖ | - จัดประชุมเพื่อชี้แจงด้าน จรรยาบรรณบุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณ - การเข้าถึงสื่อรณรงค์ด้าน จรรยาบรรณ - การป้องกันบริหารภายใน ของแต่ละส่วนราชการและ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย | ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย มีการเข้าถึงสื่อ รณรงค์ด้าน จรรยาบรรณ และ มีการป้องกัน การกระทำผิด จรรยาบรรณ ในการบริหาร ภายใน |

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | เป้าหมาย | ระยะเวลา การดำเนินงาน | ผลผลิต | ตัวชี้วัด |
|-----|---|---|---|--|---|
| ๒ | กิจกรรม: - ให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณ แก่บุคลากรใหม่ - การสอดแทรกจรรยาบรรณ ในการอบรมของ มหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นทุกปี | บุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ | ในช่วงเวลาที่มี การประชุมในเขต บุคลากรใหม่ และการอบรม บุคลากรของ มหาวิทยาลัย | - บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ได้รับความรู้และ การปฏิบัติตนด้านจรรยาบรรณ อย่างเหมาะสม | บุคลากรของ ทุกหน่วยงานได้รับ ความรู้ด้าน จรรยาบรรณ และ สามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่าง เหมาะสม |
| ๓ | กิจกรรม: การส่งเสริม ผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้ได้รับการยกย่อง และ ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึก ในเรื่องจรรยาบรรณ เปรียบเสมือนการปฏิบัติ หน้าที่ | บุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ | ตลอด ปีงบประมาณ | - บุคลากรดีเด่นในมหาวิทยาลัย ผ่านการพิจารณา ด้านจรรยาบรรณจาก ก.จ.ม. | บุคลากรดีเด่นของ ส่วนราชการและ หน่วยงานใน มหาวิทยาลัย ผ่าน การพิจารณาด้าน จรรยาบรรณจาก ก.จ.ม. |

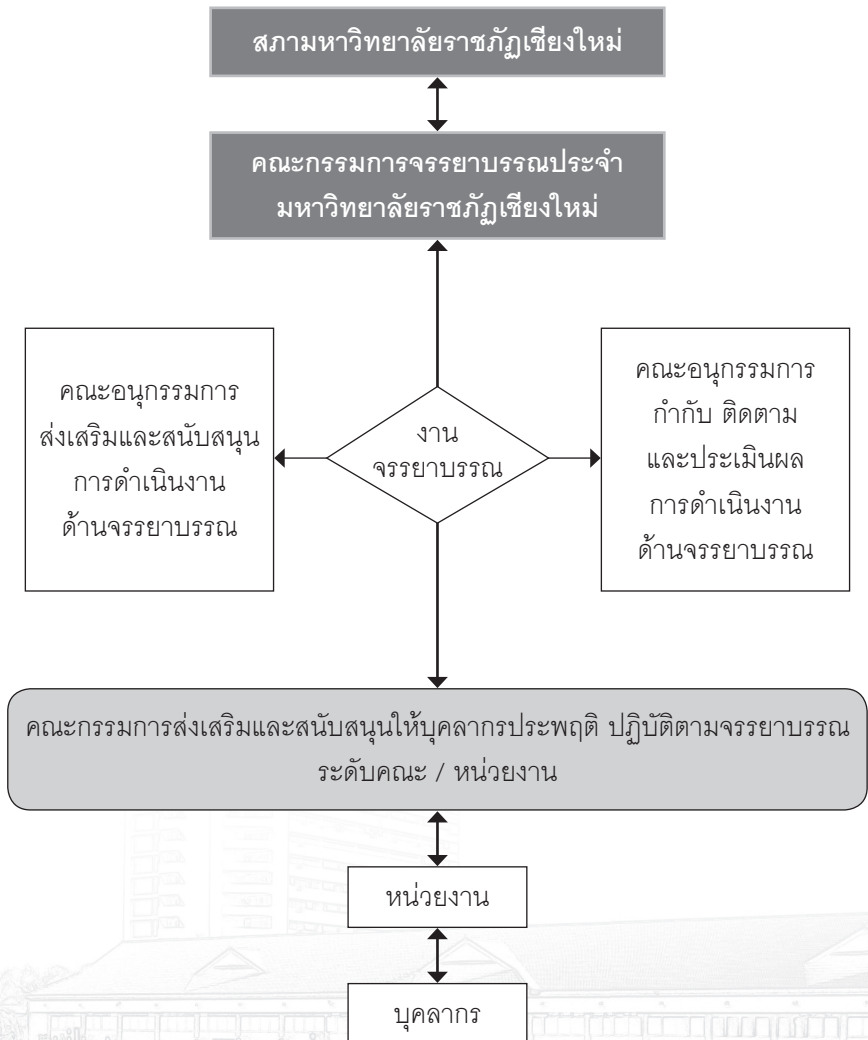
| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | เป้าหมาย | ระยะเวลา การดำเนินงาน | ผลผลิต | ตัวชี้วัด |
|-----|---|--|--------------------------|---|--|
| ๔ | กิจกรรม: การตั้ง คณะอนุกรรมการประจำ ส่วนราชการและหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกัน การกระทำผิดจรรยาบรรณ ของบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ | ผู้บริหารในแต่ละ ส่วนราชการและ หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย และบุคลากรของ มหาวิทยาลัย | ตลอด ปีงบประมาณ | - คณะอนุกรรมการประจำ คณะ/หน่วยงาน มีแนวทางการ ป้องกันการทำผิด จรรยาบรรณของบุคลากร และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง | ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยมี คณะอนุกรรมการ ประจำคณะ และมี การประชุม ประสิทธิภาพ ในการทำงานของ คณะอนุกรรมการ |

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | เป้าหมาย | ระยะเวลา การดำเนินงาน | ผลผลิต | ตัวชี้วัด |
|---|--|--|---|--|---|
| กลยุทธ์ที่ ๔ กำกับ ดัดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน | | | | | |
| ๑ | กิจกรรม: การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณของแต่ละหน่วยงาน รายปีงบประมาณ | ผู้บริหารในแต่ละส่วนราชการและหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย | ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือตามที่หน่วยงานกำกับติดตาม ตรวจสอบ กำหนดได้ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานผลการดำเนินงาน ด้านจรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย - รายงานประจำปี และรายงานข้อมูลเชิงผลลัพธ์การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน - รายงานด้านจรรยาบรรณ กรณี มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณ หรือมีการสอบสวนด้านจรรยาบรรณของบุคลากร ในมหาวิทยาลัย - รวบรวมผลการดำเนินงาน ด้านจรรยาบรรณและรายงานผล ให้ปรากฏในรายงานการประชุม แต่ละครั้งของทุกหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย |

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | เป้าหมาย | ระยะเวลา การดำเนินงาน | ผลผลิต | ตัวชี้วัด |
|-----|---|--|--------------------------|---|--|
| ๒ | มีช่องทางทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรและส่วนราชการและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย | ผู้บริหารในแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย | ตลอดปีงบประมาณ | - มีช่องทางทางการติดต่อสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและรับข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณของบุคลากร | ๑. ทุกส่วนราชการและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและรับข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณของบุคลากร ๒. มีการประเมินระดับความพึงพอใจในช่องทางการติดต่อสื่อสารด้านจรรยาบรรณ |

หมายเหตุ : สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒.๒ แผนผังการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





CHIANG MAI
RAJABHAT UNIVERSITY

ส่วนที่ ๓

..... ◆

กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๓.๑ กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

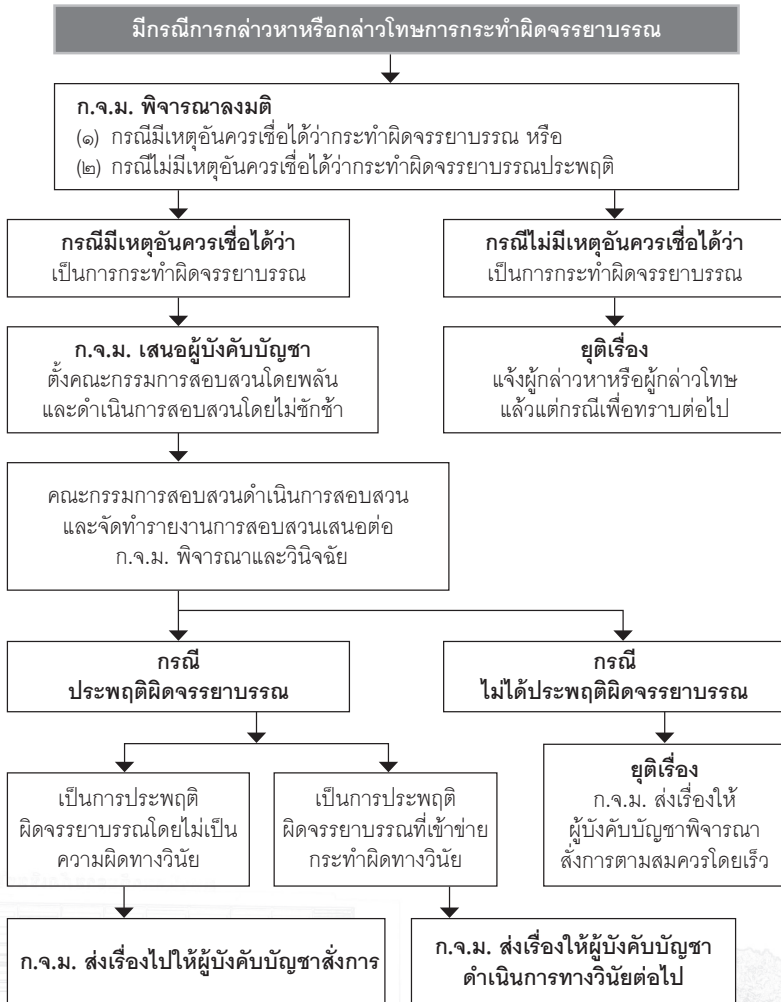
1. ให้ใช้บังคับกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุน
2. กระบวนการพิจารณาเมื่อมีกรณีการกล่าวหาหรือการกล่าวโทษ ว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
 - 2.1 เมื่อมีการกล่าวหา หรือการกล่าวโทษ ว่าบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ต้องทำหนังสือยื่นข้อกล่าวหา หรือข้อกล่าวโทษ ต่อหน่วยงานรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล โดยสามารถยื่นได้ 2 วิธี คือ (1) ยื่นที่กองบริหารงานบุคคล (2) ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
 - 2.2 เมื่อกองบริหารงานบุคคล ได้รับหนังสือข้อกล่าวหา หรือข้อกล่าวโทษ ให้เลขานุการ ก.จ.ม. เสนอเรื่องให้ ก.จ.ม. พิจารณาลงมติ ถ้ากรณี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้เสนอผู้บังคับบัญชา (อธิการบดี) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน แต่ถ้ากรณี ไม่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ก็ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้กล่าวหาหรือกล่าวโทษ แล้วแต่กรณีต่อไป
 - 2.3 เมื่อผู้บังคับบัญชา (อธิการบดี) ได้รับหนังสือข้อกล่าวหา หรือข้อกล่าวโทษ จาก ก.จ.ม. ให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า กรณีอธิการบดีเป็นผู้ถูกกล่าวหาหรือกล่าวโทษ ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน

2.4 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ
ทำรายงานสอบสวนเสนอต่อ ก.จ.ม. พิจารณาและวินิจฉัย

- (1) ในกรณีที่ ก.จ.ม. เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกกล่าวโทษ ไม่ได้ประพฤติ
ผิดจรรยาบรรณ ให้ยุติเรื่องและส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
สั่งการตามเห็นสมควรโดยเร็ว
- (2) ในกรณีที่ ก.จ.ม. เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกกล่าวโทษ ประพฤติผิด
จรรยาบรรณในเรื่องใด และเห็นสมควรดำเนินการทางจรรยาบรรณ
สถานใด ส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการต่อไป
- (3) ในกรณีที่ ก.จ.ม. เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกกล่าวโทษ ประพฤติผิด
จรรยาบรรณแล้วเข้าข่ายกระทำผิดวินัย ให้ส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา
ดำเนินการทางวินัยต่อไป

3. การอุทธรณ์คำสั่งการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ให้อุทธรณ์ต่อสภา
มหาวิทยาลัยได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

๓.๒ แผนผังแสดงกระบวนการดำเนินการจรรยาบรรณ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ภาคผนวก





คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๕/๒๕๕๖

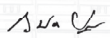
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.)

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ๑. นายทินกร นำบุญจิตต์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมิวั ชื่นตระกูล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชิต หอมสุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมาน พูแสง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ |
| ๖. ดร.เรืองวิทย์ นนทภา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ |
| ๗. นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |
| ๘. นางสาวกัลยกร สุธงส์โต | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |
| ๙. นายสุกิจ ทองแบน | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย


(นายถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ๑๐. นายอเนก ณะชัยวงศ์ | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ธฤช เรือนคำ | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |
| ๑๒. นายดุขฎิ สารประดิษฐ์ | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ กิจจนศิริ | รองอธิการบดี เป็น กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป โดยกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

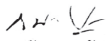
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้ก่อกำหนดสภามหาวิทยาลัย



(นางฉมัต บัญชัย)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๕๘/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.)

ด้วย รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ กิจจนศิริ พ้นจากตำแหน่งรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงทำให้ตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) ซึ่งแต่งตั้งจากรองอธิการบดีคนหนึ่งว่างลง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งให้ นายถนิต บุญชัย รองอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานันทร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(นายถนิต บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ วศ๗๒ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติของคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑. นายทินกร นำบุญจิตต์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา สะสอง | ประธานสภาสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็น กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีธฤช เรือนคำ | เป็น กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พิมพ์ทอง สังสุทธิพงศ์ | เป็น กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี (อาจารย์ถนัด บุญชัย) | เป็น เลขานุการ |
| ๖. นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายภาคภูมิ ทะนุดี | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมกรฯ มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของคณะ/หน่วยงาน กำกับดูแลคณะกรรมการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในระดับคณะ/หน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๖๗/๓ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านจรรยาบรรณ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมฉวี ชื่นตระกูล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. คนบตี ทุกคณะ/วิทยาลัย | เป็น กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย | เป็น กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (อาจารย์ถนัด บุญชัย) | เป็น เลขานุการ |
| ๕. นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นายภาคภูมิ ทะนุดี | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดำเนินการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณระดับคณะ/หน่วยงาน จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตาม จรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๔๗ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ในระดับคณะ หน่วยงาน

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในระดับคณะ หน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะครุศาสตร์

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร. เกตุมณี มากมี | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ อาจารย์ ดร.สำเนา หมั่นแจ่ม | เป็น กรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์ ดร.สนิท หาจตุรัส | เป็น กรรมการ |
| ๑.๔ นางวันทนี ชุมชอบ | เป็น กรรมการ |
| ๑.๕ น.ส.กัญจรีย์ ปินตะสม | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและโครงการจัดตั้งสำนักงานบริหารศูนย์แมริม

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.รัชนิพร สุทธิภาศิลป์ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อภิษฐา ทองทับ | เป็น กรรมการ |
| ๓. อาจารย์สายบัว เข้มเพชร | เป็น กรรมการ |
| ๔. นายอภิชาติ มุลงาม | เป็น กรรมการ |
| ๕. นายทวีวัฒน์ หนักแน่น | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักราช พ้าขาว | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์นิล พันธุ์คงชื่น | เป็น กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เมษา มหารวรรณ | เป็น กรรมการ |
| ๔. อาจารย์เอกพงษ์ สุริยงค์ | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางสาวสกลัยกร สุสิงโส | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะวิทยาการจัดการ

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ สิงฆราช | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์ คำใจ | เป็น กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ ไชยาโส | เป็น กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พรพิมล กาบบัว | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.กฤษฎา บุญชม | เป็น กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.กาญจนา ทองบุญนาท | เป็น กรรมการ |
| ๔. อาจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางกนกวรรณ พวงสิงกา | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

๖. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. อาจารย์ประสิทธิ์ ฉิมบุญมา | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์พิษณุ สุขเสรีฐ | เป็น กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ณัฐวิภา วิธา | เป็น กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พุทธชาติ ยมกิจ | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางสาวทิพย์ยุภา อุดมใหม่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

๗. บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ และสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑. อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.พรณิการ์ อุทวง | เป็น กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ณัฐยา ตันตรานนท์ | เป็น กรรมการ |
| ๔. นางวิไลพัทธ์ จริงโรสง | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางศศิภา มหาตลิก | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

๘. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. อาจารย์เกศินี ศรีรัตน์ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัฐธยาน์ บันทา | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย | เป็น กรรมการ |
| ๔. นางกัญชลี หนูฝั้น | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภัสนันท์ ชัยภักดี | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ศุภกฤษ เมธิโกคพงษ์ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางศิริเพ็ญ ผ่อนจัตรัส | เป็น กรรมการ |
| ๔. นางสาวนภพรรณ รุ่งทองคำกุล | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางสาวนันทวดี คุณศิลป์ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวคำ เมืองแก้ว | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางวันเพ็ญ พิพัฒน์พงษ์มกล | เป็น กรรมการ |
| ๔. นายราชันย์ จันทร์เที่ยง | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางสาวนิตยา ธาริยะ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

๑๑. กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน
โครงการจัดตั้งกองบริหารงานบุคคล โครงการจัดตั้งสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
และโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสยาม กันหาธิลา | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศุภวรรณ สุทธาวาสน์ | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม | เป็น กรรมการ |
| ๔. นายนราธิป ปากหวาน | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรรวรัศม์ สุนิพัฒน์ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณระดับคณะ/หน่วยงาน รวมถึงจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.)

ด้วยคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.) ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.) ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. นายทินกร นำบุญจิตต์ | ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมผิว ชื่นตระกูล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ |
| ๔. นายเรืองวิทย์ นนทภา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีสกล แก้วศิริ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์บุญรัตน์ เกษมพิทักษ์พงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ |
| ๗. นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |
| ๘. นางสาวกัลยกร สุสิงโต | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |
| ๙. นายสุกิจ ทองแบน | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |
| ๑๐. นายวันดี บุญชัยศรี | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรีฤกษ์ เรือนคำ | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |
| ๑๒. นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส | บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการ |
| ๑๓. นายถนัด บุญชัย | รองอธิการบดี เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข | ผู้ช่วยอธิการบดี เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายภาคภูมิ ทะนุดี | เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |
| ๑๗. นางสาวสุทิวา สิมหาราช | เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |
| ๑๘. นางนาฏสะคราญ เรือนคำ | เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |
| ๑๙. นางสาววันวิสาข์ สมควร | เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยประธานกรรมการและกรรมการตามลำดับ
ที่ ๔ - ๑๒ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ถนอม อินทรกำเนิด

(นายถนอม อินทรกำเนิด)

ปฏิบัติหน้าที่ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2552

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย

ก.พ.อ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จรรยาบรรณที่กำหนดจะต้องครอบคลุมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกประเภทตำแหน่ง โดยต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพและลักษณะวิชาการด้วย

ข้อ ๒ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องยึดมั่นในหลักการต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นและซื่อสัตย์ในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำคิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

ข้อ ๓ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องครอบคลุม

- (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (๒) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- (๓) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
- (๕) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
- (๖) จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๗) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
- (๘) จรรยาบรรณต่อนิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการ

(๕) จรรยาบรรณต่อประชาชน

(๑๐) จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๔ การกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ชัดว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๕ ให้มีองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอย่างน้อยต้องมีมาตรฐานดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรพิจารณาและวินิจฉัยการทำความผิดจรรยาบรรณ จะต้องเป็นคณะบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง

(๒) การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรสอบสวน

(๓) การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้กรคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ถ้าไม่มีความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดจะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดไม่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจกำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือหน่วยงานอื่นมีหน้าที่ดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๙ ในการกำหนดจรรยาบรรณให้สภาสถาบันอุดมศึกษารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สมชาย วงศ์สวัสดิ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อปฏิบัติตามมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้เป็นไปตามประกาศ
ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่
๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของ
บุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน


ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้บังคับบัญชา/อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่


(นายอภิรักษ์ บุญมี)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการบริหาร/อธิการบดี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ ตามมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้บังคับบัญชาตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นผู้บังคับบัญชาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นตามข้อบังคับนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่อง ของบุคคลโดยทั่วไป

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติ ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ก.จ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ก.อ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์


“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้บริหาร คณาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นไปซึ่งสภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นผู้บังคับบัญชาตามข้อบังคับนี้

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นผู้บังคับบัญชาตามข้อบังคับนี้

ศูนย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์


(นายอนันต์ บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

“ผู้กล่าวหา” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งได้รับความเสียหายจากการประพฤติผิดจรรยาบรรณ และได้ยื่นข้อกล่าวหาต่อสภามหาวิทยาลัยหรือผู้บังคับบัญชาว่ามีบุคลากรมหาวิทยาลัยประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

“ผู้กล่าวโทษ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชา กรรมการ ก.จ.ม. หรือบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ผู้ได้รับความเสียหายจากการประพฤติผิดจรรยาบรรณ และได้ยื่นข้อกล่าวโทษต่อสภามหาวิทยาลัยว่ามีบุคลากรมหาวิทยาลัยประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ให้ใช้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยทุกประเภทตำแหน่ง

ข้อ ๘ จรรยาบรรณต่อตนเอง มีดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง

(๒) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่ใช้วิชาชีพโดยมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

(๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๙ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติและไม่ปฏิบัติในทางที่ก่อให้เกิดมหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

(๒) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

(๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ยืนยันมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(๔) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

(๕) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย เสียขวัญจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๖) ศึกษา ทหาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสะสมผลงานอย่างสม่ำเสมอ

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(นางฉลณี บุณยชัย)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีดังต่อไปนี้

- (๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือส่วนราชการหรือหน่วยงานของตนเอง ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การร่วมทำงาน และการแก้ปัญหาพร้อมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- (๒) บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้าน การปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการปกครอง ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- (๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (๔) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๕) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

ข้อ ๑๑ จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม มีดังต่อไปนี้

- (๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงให้บริการนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องานด้วยความ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และใช้กิริยาจาจกสุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือเมื่ออยู่ในอำนาจ ของตนเองจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ
- (๒) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดถือของนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน

(๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมาย กำหนดหรือเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้กันโดยเสน่หาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๒ จรรยาบรรณของผู้บริหาร มีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้บริหารพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและ เหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- (๒) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยการยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค
- (๓) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- (๔) ผู้บริหารพึงคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ คำนึงถึงผลกระทบต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๕) ผู้บริหารพึงมีคุณธรรมในการบริหารจัดการ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การมอบหมายงาน เป็นต้น

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

M. Va

(นายเนติ บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๑๓ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพคณาจารย์ นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามหมวด ๑ แล้ว คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติดังนี้

(๑) อาจารย์พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป ทั้งด้านความประพฤติส่วนตัว และการปฏิบัติงาน

(๒) อาจารย์พึงสอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่ปิดบังความรู้ทางวิชาการ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเมตตาและเป็นธรรม

(๓) อาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต

(๔) อาจารย์พึงปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือประโยชน์อื่นใด

(๕) อาจารย์พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี ให้ทันสมัย อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

(๖) อาจารย์พึงเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามข้อกำหนดของคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

(๗) อาจารย์พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ ส่งเสริมและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๘) อาจารย์พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๙) อาจารย์พึงตระหนักการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๑๐) อาจารย์พึงเป็นนักวิชาการที่รอบรู้ในสาขาวิชาของตนเองเพื่อขึ้นำสังคมท้องถิ่นและประเทศชาติ

(๑๑) อาจารย์พึงรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศ และภูมิธรรมแห่งตนให้เหมาะสมกับความเป็นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย

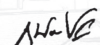
ข้อ ๑๔ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยตามหมวด ๑ แล้ว บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคลากรสายสนับสนุนพึงเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน ที่ตนได้รับมอบหมาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพร้อมรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้อื่น เพื่อพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานของส่วนราชการมหาวิทยาลัย

(๒) บุคลากรสายสนับสนุนพึงหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากรมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องส่วนบุคคล และ/หรือ เรื่องความเป็นไปในส่วนราชการออกไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล และภาพลักษณ์โดยรวมของมหาวิทยาลัย

(๓) บุคลากรสายสนับสนุนพึงรับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารส่วนราชการ ในสิ่งที่ถูกต้องควร หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย


(นายอนันต์ บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

(๔) บุคลากรสายสนับสนุนพึงปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลและวิธีการที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงาน

(๕) บุคลากรสายสนับสนุนพึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

หมวด ๓

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลขึ้นคณะหนึ่งที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง เรียกว่า “คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย” เรียกชื่อโดยย่อว่า “ก.จ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็น ประธานกรรมการ

(๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็น รองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสี่คน เป็น กรรมการ

(๔) บุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวนหกคน เป็น กรรมการ

(๕) รองอธิการบดีคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็น กรรมการและเลขานุการ

สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ต้องแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล หรือด้านกฎหมาย หรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐ หรือแต่งตั้งจากบุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่งมีประสบการณ์บริหารงานวิชาการในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

กรรมการตาม (๔) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาจากบุคลากรมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ ข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน ประเภทละหนึ่งคน โดยให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทคัดเลือกกันเอง


ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ ก.จ.ม. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการ และกรรมการ ตามข้อ ๑๕ (๓) และ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการ และกรรมการ ตามข้อ ๑๕ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

ถูกต้องตามมติของสภามหาวิทยาลัย


(นางอรุณี บุญเรือง)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออก
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีประธานกรรมการ และกรรมการ ตามข้อ ๑๕ (๓) และ (๔) วางลงก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้ ก.จ.ม. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีผู้มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ยกเว้นประธานกรรมการ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้ดำรงตำแหน่งแทนโดยเร็ว

ในกรณีประธานกรรมการ และกรรมการ ตามข้อ ๑๕ (๓) และ (๔) วางลงก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการให้เต็มซึ่งประธานกรรมการ และกรรมการ ตามข้อ ๑๕ (๓) และ (๔) ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีประธานกรรมการ และกรรมการ ตามข้อ ๑๕ (๓) และ (๔) จะครบวาระ ให้มีการดำเนินการให้เต็มซึ่งประธานกรรมการ และกรรมการ ตามข้อ ๑๕ (๓) และ (๔) ภายในหกสิบวันก่อนครบวาระ ข้อ ๑๗ ก.จ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการประพฤติผิดจรรยาบรรณแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

(๒) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ

(๓) พิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย แล้วพิจารณาดำเนินการกล่าวโทษต่อไป

(๔) พิจารณาให้ความเห็นการทบทวนจรรยาบรรณให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

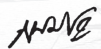
ข้อ ๑๘ การประชุมของ ก.จ.ม. ให้ใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย

โดยอนุโลม

การประชุมของ ก.จ.ม. ต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย แต่ในกรณีจำเป็นที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ในกรณีที่มีประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการตามข้อ ๑๕ (๓) คนหนึ่งทำหน้าที่แทน

ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ถูกต้องตามมติของสภามหาวิทยาลัย


(นายสมนึก นาคะจ้อย)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานธุรการ
ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ก.จ.ม. ตามข้อบังคับนี้

หมวด ๔
กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๐ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัย
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่เป็น
ความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ตักเตือน หรือ
- (๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- (๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย
บุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งการตักเตือน คำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลา
ที่กำหนด หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒๑ การกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด
จรรยาบรรณอย่างร้ายแรง


- (๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
- (๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
- (๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการ

เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

- (๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ
ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- (๕) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ฝ่าฝืนกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี
ของประชาชนอย่างร้ายแรง
- (๖) การกระทำความคิดอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของ
การกระทำ

ข้อ ๒๒ การกล่าวหาหรือการกล่าวโทษว่าบุคลากรมหาวิทยาลัยประพฤติผิดจรรยาบรรณ
ตามข้อบังคับนี้ ต้องให้เป็นหนังสือใช้ถ้อยคำสุภาพยื่นต่อหน่วยงานตามข้อ ๑๙ โดยต้องมีสาระสำคัญ
ดังต่อไปนี้

ผู้ตั้งคำถามที่สภาทนายความ


(นางจันทิมา บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขาธิการมหาวิทยาลัย

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้กล่าวหาหรือผู้กล่าวโทษ
- (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษ
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการกล่าวหาหรือการกล่าวโทษ พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรที่เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

- (๔) คำขอของผู้กล่าวหาหรือผู้กล่าวโทษ
- (๕) ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหาหรือผู้กล่าวโทษ

ในกรณีหนังสือกล่าวหาหรือหนังสือกล่าวโทษขาดสาระสำคัญตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ชัดเจนหรือไม่อาจเข้าใจได้ ให้เลขานุการ ก.จ.ม. หรือผู้ที่เลขานุการ ก.จ.ม. มอบหมาย แนะนำผู้กล่าวหาหรือกล่าวโทษแก้ไข หรือเพิ่มเติมสาระสำคัญให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๒๓ การยื่นข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษตามข้อ ๒๒ ให้ยื่นได้ ๒ วิธี ดังนี้

- (๑) ยื่นที่ หน่วยงานตามข้อ ๑๔
- (๒) ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังหน่วยงานตามข้อ ๑๔

การยื่นข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษตาม (๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับหนังสือออกไปรับหนังสือ ประทับตรา รับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสือข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษต่อ ก.จ.ม.

กรณีที่ส่งหนังสือข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษตาม (๒) ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางของกองไปรษณีย์เป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของหนังสือเป็นวันยื่นหนังสือข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษต่อ ก.จ.ม.

กรณีที่ ก.จ.ม. ดำเนินการกล่าวโทษตามข้อ ๑๗ (๓) ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๖ ต่อไป

ข้อ ๒๔ เมื่อหน่วยงานตามข้อ ๑๔ ได้รับหนังสือข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษตามข้อ ๒๓ (๑) หรือ (๒) แล้ว ให้เลขานุการ ก.จ.ม. เสนอเรื่องให้ ก.จ.ม. พิจารณา

ข้อ ๒๕ เมื่อ ก.จ.ม. รับเรื่องตามข้อ ๒๔ แล้ว ให้ ก.จ.ม. ประชุมพิจารณาลงมติดังนี้


(๑) ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป

(๒) ถ้ากรณีไม่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณก็ให้ยุติเรื่องแล้วแจ้งผู้กล่าวหาหรือผู้กล่าวโทษ แล้วแต่กรณีต่อไป

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสือข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษตามข้อ ๒๕ (๑) ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า กรณีการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่มีผลกระทบต่อผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้แต่ต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษมีโอกาสได้แย้งหรือชี้แจงหรือป้องกันสิทธิของตนได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่า การกล่าวหาหรือการกล่าวโทษนั้นมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

ดูสื่อ เสนอแนะสืบสวนหาวิทยาลัย


(นายสมัคร บุญนง)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีถือการตีถูกกล่าวหาหรือกล่าวโทษว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ คำว่าผู้บังคับบัญชา ตามข้อบังคับนี้ ให้หมายถึงผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้แต่งตั้งจำนวนอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วยประธาน กรรมการสอบสวนซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษ และกรรมการสอบสวนอย่างน้อยอีกสองคนซึ่งต้องเป็นบุคลากร มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และไม่เคยกระทำผิดจรรยาบรรณหรือผิดวินัย โดยให้กรรมการสอบสวนคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ในกรณีจำเป็นจะมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยหรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคน

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แม้ภายหลังประธานกรรมการสอบสวนจะดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษก็ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบสวน

ในกรณีมีเหตุจำเป็นอาจแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือข้าราชการในสังกัดของส่วนราชการอื่น เป็นประธานกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๒๘ การประชุม การลงมติ การคัดค้าน และวิธีการสอบสวน ของคณะกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้วให้ประชุมพิจารณาลงมติว่า

(๑) ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือไม่

(๒) ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใด และเห็นควรดำเนินการทางจรรยาบรรณสถานใด


(๓) ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษประพฤติผิดจรรยาบรรณแล้วเข้าข่ายกระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้ากระทำผิดวินัยเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๐ การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ ในเรื่องใดไม่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ ก.จ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๒๙ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อ ก.จ.ม. กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไปกับรายงานการสอบสวนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

รายงานการสอบสวนตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ผู้ร้องเรียนมีภูมิลำเนาที่ราชภัฏ


(นางอณิศา บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขาธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาแล้วให้ ก.จ.ม. พิจารณาและวินิจฉัย ดังนี้

ในกรณีที่ ก.จ.ม เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษไม่ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณสมควรควรยุติเรื่องให้ส่งเรื่องไปให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการตามเห็นสมควรโดยเร็ว

ในกรณีที่ ก.จ.ม เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดและเห็นควรดำเนินการทางจรรยาบรรณสถานใด ให้ส่งเรื่องไปให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๐ ต่อไป

ในกรณีที่ ก.จ.ม เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษประพฤติผิดจรรยาบรรณแล้วเข้าข่ายกระทำผิดวินัย ให้ส่งเรื่องไปให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

หมวด ๕

การอุทธรณ์

ข้อ ๓๓ การอุทธรณ์คำสั่งการดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อ ๒๐ ให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งให้ ก.อ.ม. เป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาดำเนินการวินิจฉัย

เมื่อ ก.อ.ม. พิจารณาวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๔ การอุทธรณ์คำสั่งการดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการอุทธรณ์โทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

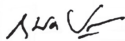
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้บังคับการมหาวิทยาลัย



(นางฉวีฉวี บุญศรี)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้นประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย


(นายอนันต์ บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย